

Antrag für die Benutzung von Schulräumen der Gemeinde Mellingen

Zuständigkeit, Verantwortung

Verein, Institution, Firma _____

Name, Vorname _____

Natel _____

Strasse _____

Tel P _____

PLZ, Ort _____

Tel G _____

Datum, Unterschrift _____

Mail _____

Veranstaltung:

kommerziell (Kursgeld, Eintritte, etc.)

Wochentag	Datum oder Zeitraum	Zeit von	Zeit bis	Bemerkung

Bezirksschulhaus Bahnhofstrasse	Kosten	Oberstufenschulhaus Kleine Kreuzzelg	Kosten
<input type="checkbox"/> Eingangshalle <input type="checkbox"/> Konsumierung		<input type="checkbox"/> Aula inkl. Musikanlage, Klavier, 150 Stühle	
<input type="checkbox"/> Schulküche, inkl. Theorieraum (Annex)		<input type="checkbox"/> Eingangshalle	
<input type="checkbox"/> Aula (Annex), 150 Stühle		<input type="checkbox"/> Schutzraum 2 (50 m2)	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Schutzraum 3 (50 m2)	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Schutzraum Bibliothek	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Neubau Bahnhofstrasse		Primarschulhaus Kleine Kreuzzelg	
<input type="checkbox"/> Turnhalle 1		<input type="checkbox"/> Aula inkl. Flügel, 50 Stühle	
<input type="checkbox"/> Turnhalle 2		<input type="checkbox"/> Schulküche, inkl. Theorieraum	
		<input type="checkbox"/> Cartonageraum	
		<input type="checkbox"/>	
Dreifachturnhalle Kleine Kreuzzelg		Kindergarten Trottenstrasse	
<input type="checkbox"/> Turnhalle 1 <input type="checkbox"/> Konsumierung		<input type="checkbox"/> Kindergarten	
<input type="checkbox"/> Turnhalle 2 <input type="checkbox"/> Konsumierung		<input type="checkbox"/> Untergeschoss 1	
<input type="checkbox"/> Turnhalle 3 <input type="checkbox"/> Konsumierung		<input type="checkbox"/> Untergeschoss 2	
<input type="checkbox"/> Bühne (Halle 1)		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Bestuhlung (Garnitur: 1 Tisch, 6 Stühle) [] *		Diverses	
<input type="checkbox"/> Foyer EG <input type="checkbox"/> Konsumierung		<input type="checkbox"/> Podeste (Stück)	
<input type="checkbox"/> Office, inkl. 1 Container		<input type="checkbox"/> Rednerpult	
<input type="checkbox"/> Reinigung Office (pauschal Fr. 200.00)		<input type="checkbox"/> Stellwände	
<input type="checkbox"/> Aussenplätze (Fussballplatz 1 + 2)		<input type="checkbox"/> Funkmikrophon	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Festwart	
* Bestuhlung bis max. 25 Garnituren, pauschal Fr. 50.00 Bestuhlung ab 25 Garnituren, pauschal Fr. 100.00		Material, das nicht im Mehrzweckgebäude stationiert ist, muss ebenfalls frühzeitig reserviert werden.	

Bemerkungen Die Reinigung wird nach Aufwand verrechnet und geht zulasten des Benützers.

Rechnungsnummer: _____ (Bitte bei der Zahlung angeben)

Entscheid der Schule Mellingen-Wohlenschwil	Bewilligt:	Datum:	Unterschrift:
	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		

Bearbeitungsgebühr (pro Belegung Fr. 40.--)	sFr.	
Benutzungsgebühren exkl. Aufwendungen Abwart	sFr.	
Umsatzbeteiligung	%	
Zahlbar bis	Datum	

Die Benutzung von Schulräumen richtet sich nach dem Benützungsreglement (Juli 2012)